



Arbejdsgrundlag for Stående Byggepanel - Ændringsforslag

Stående Byggepanel er et tværfagligt samarbejde om videndeling mellem en kreds af byggeriets organisationer og videninstitutioner. Videndelingen foregår om væsentlige problemer og emner, som kan bidrage til at advare, afhjælpe og forebygge problemer, der kan forbedre byggeriet i Danmark.

1. Idégrundlag

Stående Byggepanel arbejder for:

- En faktabaseret videndeling i panelet, som kan inspirere medlemmer og samarbejdspartnere til egne forbedrende analyser, udvikling, uddannelse og formidling.
- At videndelingen respekterer fortrolighed og ikke miskrediterer produkter, personer og virksomheder.
- At videndelingen formidles åbent gennem panelreferater, fælles hjemmeside, artikler og medlemmer til byggeriet og offentligheden.
- At videndelingen bidrager til tidlig advarsel, afhjælpning og forebyggelse af væsentlige svigt, fejl, mangler og skader i dansk byggeri.
- At videndelingen kan understøtte tværfagligt samarbejde, reduktion af spild og forbedringer af kvalitet, processer, bæredygtighed og økonomi i dansk byggeri.

2. Panelmedlemmer

Panelmedlemmer [Bilag 1: Panelmedlemmer]:

- Er byggeorganisationer og videninstitutioner der sammen dækker byggeriet bredt.
- Vil på panelmøder, i emnegrupper og dagligt støtte op om arbejdsgrundlaget.
- Kan anmode om medlemskab på e-mail til sekretæren med organisationsnavn, begrundelse samt navn og e-mail på repræsentant og evt. suppleant.
- Er blevet godkendt på panelmøde og sat på åben medlemsliste med navn og e-mail.
- Kan afmelde deres medlemskab ved e-mail til sekretæren, hvorefter de fjernes fra medlemslisten senest på førstkommende panelmøde.
- Kan udpege deltagere i emnegrupper og indlægsholdere.
- Betaler forplejning for møder, hvis det er angivet i indbydelsen.
- Betaler et årligt kontingent, som er besluttet ved 2/3 kvalificeret flertal i panelet.

3. Panelmøder

Videndelingen foregår på panelmøder:

- Panelmøder afholdes normalt 2 gange årligt eller hyppigere efter aftale.
- Panelmøder indkaldes senest 4 uger før mødet med følgende standarddagsorden:
 1. Indledning, dagsorden, referat og deltagere.
 2. Nye emner – forslag, indlæg og dialog.
 3. Aktive emner – status, indlæg og dialog.
 4. Formidling, medlemmer, udvikling og arbejdsgrundlag.
 5. Mødeplan og eventuelt.
- Nye emner foreslås af medlemmer, prioriteres af planudvalg og forberedes af den aktuelle emnegruppe til videndeling på panelmøde. [Bilag 2: Emneprioritering]
- Mødedeltagere står inde for den viden, som de fremlægger som partsindlæg på panelmøder, og de har 2 uger til at godkende refereret og egne præsentationer herfra.

BYGGEPROCES OG INNOVATION

A.C. MEYERS VÆNGE 15
2450 KØBENHAVN SV
BUILD.DK
CVR 29 10 23 84

+45 5178 1602
NIELS HALDOR BERTELSEN
NHB@BUILD.AAU.DK

DATO 18.11.2022
JOURNAL NR. 522-03323

- Videndelingen på panelmøder skal som udgangspunkt være ikke fortrolige, og godkendte referater, præsentationer mv. skal formidles åbent.
- Formand og næstformand er mødeleder for panelmøder.
- Sekretæren indkalder til panelmøder med mindst 4 ugers varsel med dagsorden og evt. med specificeret dagsorden senest 1 uge før panelmødet.
- Sekretæren udarbejder udkast til referat og sender det til godkendelse hos deltagerne senest 2 uger efter panelmødet og med svarfrist på 2 uger. Det godkendte referat med bilag lægges på hjemmesiden, og deltagerne må ikke offentliggøre det før.

4. Formand, næstformand, sekretær og planudvalg

- Formand og næstformand vælges på første panelmøde i ulige år for 2 år ad gangen ved almindelig stemmeflerhed blandt panelets medlemmer og kan genvælges.
- Sekretæren vælges på første panelmøde i lige år for 2 år ad gangen ved almindelig stemmeflerhed blandt panelets medlemmer og kan genvælges.
- Et planudvalg støtter formand, næstformand og sekretær, og det består ud over dem af 3-6 medlemmer, som udpeges af panelet efter indstilling fra planudvalget. Formandskab leder planmødet, som afholdes ad hoc og refereres internt af sekretæren.
- Panelet kan nedsætte ad-hoc-udvalg, som kan støtte planudvalget i særlige opgaver.

5. Hjemmeside, formidling og udvikling

Hjemmeside: Videndelingen fra panelmøder formidles åbent på <https://www.staaende-byggepanel.aau.dk/> og kan omfatte:

- Gældende og ældre arbejdsgrundlag og medlemslister samt historisk baggrund.
- Godkendte referater, præsentationer og andre bilag fra panelmøder.
- Ajourførte emnedagbøger som samler godkendte mødereferater for hvert emne.
- Små nyhedsartikler med resumeer af mødereferater udarbejdet af sekretæren.
- Faglige artikler om aktuelle emner og nyhedsbreve mv. målrettet medlemmer, byggeriet og offentligheden udarbejdet af formidlingsudvalget og godkendt på panelmøde.
- Læserinformation om, at videndelingen i panelet ofte er foreløbig og ikke altid er fuldt dokumenteret, og at indlæg og dialoger er partsindlæg man ikke kan støtte ret på.
- Hjemmesiden er panelets ejendom og driftes af sekretæren.

Formidling [Bilag 3: Formidlingsstrategi]:

- Et formidlingsudvalg støtter panelet i formidling til byggeriet og offentligheden.
- Hvert panelmedlem kan udpege en deltager i formidlingsudvalget.
- Formidlingsudvalgets deltagere og arbejdsopgaver godkendes på panelmøde.
- Møderne ledes af udvalgets tovholder og refereres internt i panelet.
- Formidlingsudvalget kan ud fra emnedagbøger fx arbejde med følgende:
 - Faglige artikler om et eller flere emner eller problemer til forskellige målgrupper.
 - Nyhedsbreve målrettet medlemmer, byggeriet og offentligheden.
 - Erklæring fra formand/næstformand på vegne af panel.
- Formidlingen godkendes på panelmøde og lægges på hjemmesiden.

Udviklingsplan: Udviklingsplan for panelets videndeling udarbejdes af sekretæren for 2-4 år, godkendes af planudvalget og panelet og formidles på hjemmesiden. Udviklingen kan fx omfatte uddybning af arbejdsgrundlagets områder og forslag til ændringer.