

Bilag 2: Emneprioritering i Stående Byggepanel

Forslag til nyt emne i panelet prioriteres efter de 7 prioriteringskriterier, og de bruges også, når aktivt emne justeres eller overgår til passivt emne.

Prioriteringskriterier

I Stående Byggepanel kan nyt og aktivt emne prioriteres efter følgende kriterier:

- Idégrundlag:** Videndeling om emnet skal kunne bidrage til panelets idégrundlag.
- Fysisk afgrænsning:** Emnet kan omfatte både byggevarer/materialer og bygningsdele/konstruktioner, som kan forbedre danske bygninger.
- Svigtyper:** Emnet prioriteres, hvis der er tale om svigt eller risiko for svigt, som kan opfattes som serie-, system- og udviklingssvigt i alle planlægnings-, bygge- og brugsfaser. Enkeltstående svigt og strafferetslige konsekvenser af svigt prioriteres ikke.
- Væsentlighed:** Emnet prioriteres, når vigtighed og omfang samlet er højest. Det kan fx illustreres et vigtigheds- og omfangsdiagram og prioriteres ved afstemning.
- Medlemsinteresse:** Emnet prioriteres, hvis det gribes af medlemmerne, fx i form af faglige indlæg på møder og deltagelse i emnegruppe.
- Årsager og forbedringer:** Emnet prioriteres efter mulighed for at finde årsager og løsninger til svigt, som kan forebygge og reducere fejl, mangler, skader og spild, og som kan inspirere medlemmerne til egne initiativer med analyser, løsningsforslag, udvikling, uddannelse og formidling.
- Nervøsitet:** Emnet kan prioriteres, hvis der i panelet er nervøsitet for mangler viden om emnet vedrørende dets bedømme i forhold til de øvrige kriterier.

Opgaver ved prioritering af nyt emne

Panelets enkelte aktører prioriterer nyt emne gennem følgende opgaver, som er illustreret i efterfølgende aktivitets- og aktørdiagram for nyt emne:

- Medlemmer foreslår nyt emne med titel, resumé og billede samt giver introduktion i opgaverne 1, 6, 9 og 13.
- Formandskab prioriterer nyt emne til planudvalg og konkluderer på panelmøde i opgaverne 3 og 14.
- Planudvalg planlægger nyt emne og giver oplæg til ny emnegruppe i opgave 5.
- Emnegruppe står for indlæg og perspektivering af nyt emne på panelmøde i opgaverne 8 og 12.
- Panelmøde samler videndelingen om nyt emne i indlæg, dialog, perspektivering og konklusion i opgaverne 11, 12, 13, 14 og 15.

Aktivitets- og aktørdiagram for nye emner:

Aktør / Aktivitet:	Nyt emne	Prioritering	Planlægning	Fagindlæg	Panelmøde
1. Medlemmer	1 Stiller forslag til nyt emne		6 Evt. introduktion for planudvalg	9 Evt. introduktion for emnegruppe	13 Evt. introduktion og dialog mellem medlemmerne
2. Formandskab		3 Formandskab prioriterer			14 Drager konklusion
3. Planudvalg			5 Planudvalg planlægger nyt emne		
4. Emnegruppe				8 Emnegruppe aftaler indlæg	12 Fremlægger indlæg og perspektiver
5. Sekretær	2. Forslag til formandskab	4 Indstilling til planudvalg	7 Referat og oplæg til emnegruppe	10 Modtager indlæg til dagsorden	11 Dagsorden til møde 15 Referat og hjemmeside

Opgaver ved prioritering af aktivt emne

Panelmøde videndeler om aktivt emne ved kort emnestatus, emneindlæg, medlemsdialog og formandskonklusion.

Panelets enkelte aktører prioriterer aktivt emner gennem følgende opgaver, som er illustreret i efterfølgende aktivitets- og aktørdiagram for aktivt emne:

- o Medlemmer bidrager med dialog på panelmøde i opgave 26.
- o Formandskab indstiller til passivt emne og drager konklusion på panelmøder i opgaverne 21 og 27.
- o Planudvalg prioriterer emneindlæg og beslutter om passivt emne i opgaverne 19 og 22.
- o Emnegruppe giver skriftlig status og indlæg om aktivt emne og fremlægger det på panelmøder i opgaverne 16, 18 og 25.
- o Panelmøde indbydes med emnestatus og emneindlæg, og der gives konklusion og referat i opgaverne 24, 25, 26, 27 og 28.

Aktivitets- og aktørdiagram for aktivt emne:

Aktør / Aktivitet:	Hjemmeside	Emnestatus	Emneindlæg	Passivt emne	Panelmøde
1. Medlemmer					26 Dialog om aktivt emner
2. Formandskab				21 Indstiller til passivt emne	27 Drager konklusion
3. Planudvalg			19 Prioriterer emneindlæg	22 Beslutter om passivt emne	
4. Emnegruppe		16 Forbereder skriftlig status	18 Forslag til emneindlæg		25 Fremlægger emneindlæg
5. Sekretær	15 Emnedagbog og hjemmeside	17 Modtager status til møde	20 Modtager indlæg til møde	23 Modtager beslutning	24 Dagsorden til panelmøde 28 Referat og hjemmeside

Definition af svigt, fejl, mangel, skade og spild

Erhvervs- og Byggestyrelsen (2004). *Svigt i byggeriet - økonomiske konsekvenser og muligheder for en reduktion:*

- o Svigt: "Ved svigt forstås, at materialer, konstruktioner eller bygningsdele i et bygværk savner egenskaber, som efter aftaler eller forudsætninger efter offentlige forskrifter eller god byggeskik hører med. Svigt omfatter alle sådanne forhold uanset deres årsag, og uanset hvornår de konstateres."
- o Fejl: "Fejl benyttes om de beslutninger og handlinger, der fører til svigt (årsag til svigt), og dette begreb knyttes således til byggeriets aktører."
- o Mangler: "Mangler er svigt, for hvilke der kan gøres økonomiske krav på gældende med henvisning til misligholdelse."
- o Byggeskader: "Byggeskader benyttes om uacceptable følgevirkninger af svigt. Fx kan en kollaps være en skade som følge af en fejl begået under dimensioneringen."

Center for Ledelse i Byggeriet (2006). *Læringssvigt i byggeriet*. http://www.cli-byg.org/dyn/files/knowledge_items/28-file/laeringssvigt.pdf

BUILD rapport 2021:14 (2021). *Kortlægning af spild i byggeriet*. <https://build.dk/Pages/Kortlaegning-af-spild-i-byggeriet.aspx?s=spild>

- o Side 7 - afsnittet 'Begrebet spild og omfanget af spild'. De første 6 linjer.
- o Side 16 - afsnit 2.1 'Definitioner og rubricering af spild'.
- o Side 92-96 og 113-114 – Bilag 2 afsnit 1.1, 1.2, 1.3 og 4.2.