



STÅENDE BYGGEPANEL DEN 29/11 2022 OPLÆG FRA PLANUDVALG

PRÆSENTATIONENS INDHOLD:

1. BAGGRUND OG OPLÆG TIL UDVIKLING
2. FORMIDLINGSUDVALGETS FORSLAG
3. MEDLEMSUDVALGETS FORSLAG
4. EMNEPRIORITERING
5. ARBEJDSGRUNDLAGET



BUILD
AALBORG UNIVERSITY

1. Baggrund og oplæg til udvikling af samarbejdet i panelet

På panelmøde 11 den 18/5-22 blev aftalt:

- At et formidlingsudvalg fremlægger på panelmøde 12 forslag til, hvordan vi videndeler bedre med byggepraksis.
- At et medlemsudvalget fremlægger på panelmøde 12 forslag til, hvem der kan være medlem af panelet, og hvordan et evt. kontingent kan fastlægges.
- At planudvalget på panelmøde 12 fremlægger forslag til, hvordan vi kan prioriterer nye emner og håndterer aktive emner på panelmøder i forhold til early warning, løsninger og forebyggelse, og hvordan arbejdsgrundlaget evt. kan ændres i forhold til forslagene.

Der er gennemført følgende møder om udviklingen af samarbejdet i efteråret 2022:

- 30/8-22, kl. 14-16 Formidlingsudv., Build
- 26/9-22, kl. 15-17 Medlemsudvalg, Build
- 11/10-22, kl. 14-16 Formidlingsudv., Build
- 31/10-22 kl.14-15 Medlemsudv., Teams
- 3/11-22, kl. 14-16 Planudvalg, Build
- 29/11-22, kl. 13-16 Panelmøde 12, FRI

Præsentationens indhold:

1. Baggrund og oplæg til udvikling
2. Formidlingsudvalgets forslag
3. Medlemsudvalgets forslag
4. Emneprioritering
5. Arbejdsgrundlag

2.1 Formidlingsudvalg – Baggrund, formål, deltagere og møder

Baggrund

Udviklingsprogrammet for 2022-24 omhandler bl.a. udviklingsaktivitet v. 'Videndeling med byggepraksis'. Videndelingen med byggepraksis har fra starten af Stående Byggepanel været ad hoc præget og bygger primært på en åben, men passiv envejskommunikation gennem hjemmesiden <https://www.staaendebyggepanel.aau.dk/>. Udfordringen ligger i dag i, at erfaringerne ikke kommer hurtigt og målrettet ud til de enkelte aktørgrupper i byggepraksis og uddannelsen, så de hurtigt kan drage nytte af erfaringerne.

På panelmøde 11 den 18/5 2022 besluttede panelet:

- At der for udviklingsaktivitet 'v. Videndeling med byggepraksis' nedsættes en formidlingsudvalg, som til næste panelmøde fremlægger forslag til rammer for denne udviklingsaktivitet. Sekretæren indkalder til møde herom.

Det er vigtig, at vi kommer længere og mere aktivt ud med vores videndeling. Fx kunne emnedagbøgerne gøres mere læsbare. Vi kunne starte langsomt ud med nogle konkrete eksempler med baggrund i emnedagbøgerne. Vi skal dog bibeholde, at formidlingen godkendes af panelet.

Formål

Formidlingsudvalget fremlægger på panelmøde 12 forslag til rammer for videndeling med byggepraksis.

Formidlingsudvalg

- Jesper Kirkeskov/BSF, tovholder
- Kristine Vidén/Bolius,
- Kristoffer Soelberg & Philip Zacho Kuipers/AAU Build,
- Martin Poulsen/Molio
- Kathrine Hjort Gellert/DI Byggeri,
- Inge Ebbensgaard/FRI
- Niels Haldor Bertelsen/sekretær.

Møder

Møde 1 den 30/8 2022, kl. 14-16, Build

Møde 2 den 11/10 2022, kl. 14-16, Build

2.2 Formidlingsudvalg – Formidlingsstrategi og næste skridt

Formidlingsstrategi

Udvalget har udarbejdet et notat med formidlingsstrategi. Strategien er beskrevet i punkterne: Formål, Målgrupper, Formidlingsprincipper, Metoder og kanaler, Ressourcer, Formidlingsmål og Evaluering.

Notatet forklarer desuden Processen, Definitioner og Baggrunden. Der fremhævet også punkter fra Arbejdsgrundlaget og Udviklingsprogrammet vedrørende formidling.

Målgrupperne og deres behov skal afklares. Målgrupperne kan omfatte byggeriets parter, fra producenter til slutbrugere.

Formidlingen skal være åben i sin form og lægge op til dialog. Den skal bygge på de behandlede emner og medlemmernes egen videreformidling af panelets konklusioner.

Der kan udarbejdes forskellige formidlingspakker med afsæt i en plan for formidling af de enkelte emner. Udvalget nævner fx 1-2 emner pr. år, hvor nogle kan finansieres gennem det årlige driftsbudget og andre gennem udviklingsprojekter.

En udfordring bliver at finde ud af, hvordan effekten måles, og hvordan formidlingen koordineres med medlemmernes egen formidling.

Næste skridt

Medlemmerne egen formidling inddrages, så man skaber en værdifuld og ny formidlingsproces. Der kan arbejdes med tre kategorier af proces/input: Fortrolig, delvist fortrolig og åben formidling. Formidlingsaktiviteterne kan bygge på emner, som er behandlet af panelet. Udvalget har bl.a. forslået:

- Der kan fx etableres en whistleblowerordning.
- Hjemmesiden kan justeres i 2023 efter ny AAU-plattform.
- Der kan fx udarbejdes formidlingseksempler, som har illustrative emner som grundlag.

Formidlingsudvalget har desuden nogle forslag til ændring af arbejdsgrundlaget og konkretisering af udviklingsprogrammet i forhold til formidling.

Jesper fremlægger formidlingsudvalgets forslag på møde i planudvalget den 3/11-22 og på panelmødet de 29/11-22.

Forslag til beslutning på panelmødet

Der udarbejdes bilag 3 til arbejdsgrundlaget om formidling med udgangspunkt i præsentationen og formidlingsstrategien.

3.1 Medlemsudvalg – om nye medlemmer og kontingent

Baggrund

I planudvalget den 26/4 2022 blev nye medlemmer drøftet:

- Brev til SIK med forslag til samarbejde: På emnemøde den 4/11 2021 om emne 21 'Markedsovervågning af byggevarer og forebyggelse af serieskader' sagde SIK, at de gerne vil have et brev fra panelet med forslag til samarbejde med SIK og Huseftersynsordningen.
- Plastindustrien/EPS-branchen som nyt medlem: Panelet har i en prøveperiode haft Plastindustrien/EPS-branchen med som samarbejdspart, og vi bør nu evaluere erfaringerne. Plastindustrien/EPS-branchen har fortsat interesse i at være direkte medlem af panelet.
- Er der andre vi ønsker som medlem af panelet: Det kunne fx være Tekniq, Force Technology og ForskByg.

På panelmøde 11 den 18/5 2022 blev kontingent drøftet:

- I udviklingsprogram for 2022-24 står: "Det planlægges, at medlemmerne fra 1/1 2023 betaler kontingent for deres medlemskab, som anslås til omkring 5.000 kr. pr. medlem, men som pt. ikke er godkendt. Det drøftes på panelmødet i november 2022."

- I arbejdsgrundlaget af 4/11 2021 står under § 2: *"Panelmedlemmer: - Skal betale kontingent, hvis det er besluttet ved 2/3 kvalificeret flertal på panelmøde."*
- Planudvalget indstiller, at der nedsættes et medlemsudvalg, som på næste panelmøde fremlægger forslag til, hvem der kan være medlem af panelet, hvordan et evt. kontingent for 2023 fastlægges, og hvordan arbejdsgrundlaget ændres i forhold hertil.
- Dialog: Det er godt med et lille kontingent, så medlemskab bliver forpligtende. 5.000 kr. er ikke afskrækkende. Den største udgift er de timer de enkelte medlemmer deltager med i samarbejdet. Er bange for at Stående Byggepanel udvikler sig ud over det, der er aftalt i arbejdsgrundlaget. Vi kan pt. få fondene til at dække udvikling, men vi skal selv søge for driften. Vigtigt, at vi fastholder en slank organisation.

Formål

Medlemsudvalget fremlægger på panelmøde 12 forslag til, hvordan emner prioriteres, hvem kan være medlem af panelet og medlemskontingent.



3.2 Medlemsudvalg - Forslag om nye medlemmer og kontingent

Deltagere

Mette Glavind/TI, Mikael Koch/Træinformation, Palle Thomsen/Danske Byggecentre, Ruut Peuhkuri/Build, Søren Meyer-/GI, Thomas Bruun/ETA-Danmark, Morten Søegaard-Larsen/BSF, Henrik Garver-/FRI og sekretæren

Møder

Møde 1 den 26/9 2022, kl. 14-16, Build

Møde 2 den 31/10 2022, kl. 15-16, Teams.

Forslag fra medlemsudvalget

- *Nye medlemmer:* Tekniq og IDA Syn og Skøn inviteres som nye medlemmer. Der sendes et orienteringsbrev til ForskByg. Force Technology inviteres ikke som nyt medlem. Erhvervsskoler og -akademier inviteres ikke, idet DI-Byggeri og Konstruktørforeningen kan orientere dem.

- *Samarbejdspartnere:* Plastindustrien/EPS-branchen fortsætter som samarbejdspart. Der sendes brev til Sikkerhedsstyrelsen (SIK) om samarbejds mulighed. Bolig- og Planstyrelsen (BPST) kan også tilbydes som samarbejdspart. Sekretæren laver en oversigt over samarbejdspartnere, når det bliver aktuelt.
- *Kriterier for medlemskab:* Kriteriet i arbejdsgrundlæggets kapitel 2 fastholdes: ”Panelmedlemmer er byggeorganisationer og videninstitutioner, der sammen dækker byggeriet bredt.” Nye medlemmer indstilles af planudvalget.
- *Medlemskontingent:* Fra 1/1 2024 opkræves 3-5.000 kr. pr. medlem pr. år. Det beslutes ved 2/3 kvalificeret flertal på panelmøde i 2023. Der ansøges om fortsat udviklingsstøtte fra fx GI, BSF og Realdania.

Forslaget til beslutning på panelmøde

Forslagene indstilles til godkendelse i panelet.

4.1 Emneprioritering – Baggrund, aktører og aktiviteter

Baggrund

På panelmøde 11 blev 6 nye emner foreslået:

- Formidling af byggetekniskviden v/ GI og DTU Byg
- CE-mærkning af byggevarer v/ ETA-Danmark
- LCA og LCC i forhold til BR v/ DI Byggeri
- Puds på isolering v/ BSF
- Grønne tagløsninger v/ BSF
- Varmepumper v/ Parcelhusejerforeningen.

Der er i panelet rejste tvivl om de nye emner er ved at dreje formålet med Stående Byggepanel, og om vi har fået mest fokus på løsningsorienterede emner og ikke på 'early warning'. Spørgsmålet er: *"Har vi behov for at skærpe formålet og idegrundlaget i arbejdsgrundlaget?"*

Konklusion på panelmødet: De 6 nye emner behandles igen i planudvalget og i forhold til disse bemærkninger.

Formandskabet foreslår, at denne dialog bygger på 2 flow-diagrammer for emneprioritering af nye emner og opfølgning på aktive emner, som illustreres med eksempler.

Formandskabets forslag til emneprioritering:

- Nye og aktive emner foreslås prioriteret efter de 7 kriterier i planche 4.2.
- Der kan etables faglige emnegrupper for væsentlige emner, som støtter planudvalg, formandskab og sekretær i den praktiske prioritering, og som kan stå for indlæg og perspektivering af emner på panelmøder.
- Opgavedelingen mellem panelets aktører (medlemmer, formandskab, planudvalg, emnegruppe, panelmøde og sekretær) foreslås gennemført efter plancherne 4.3 og 4.4.

Forslaget til beslutning på panelmøde

Formandskabet indstiller det fremlagte bilag 2 til arbejdsgrundlag om emneprioritering til godkendelse.

4.2 Prioritering af emner som tillæg til arbejdsgrundlag

Forslag til nyt emne og opfølgning på aktive emner prioriteres efter følgende kriterier:

1. *Idégrundlag:* Videndeling om emnet skal kunne bidrage til panelets idégrundlag.
2. *Fysisk afgrænsning:* Emnet kan omfatte både byggevarer og bygningsdele, som kan forbedre danske bygninger.
3. *Svigttyper:* Emnet prioriteres, hvis der er tale om svigt eller risiko for svigt, som kan opfattes som serie-, system- og udviklingssvigt i alle planlægnings-, bygge- og brugsfaser. Enkeltstående svigt og strafferetslige konsekvenser af svigt prioriteres ikke.
4. *Væsentlighed:* Emnet prioriteres, når vigtighed og omfang samlet er højest. Det kan fx illustreres et vigtigheds- og omfangsdiagram og prioriteres ved afstemning.
5. *Medlemsinteresse:* Emnet prioriteres, hvis det gribes af medlemmerne, fx i form af faglige indlæg på møder og deltagelse i emnegruppe.
6. *Årsager og forbedringer:* Emnet prioriteres efter muligheder for at finde årsager og løsninger til svigt, som kan forebygge og reducere fejl, mangler, skader og spild, og som kan inspirere medlemmerne til egne analyser, løsningsforslag, udvikling, uddannelse og formidling.
7. *Nervøsitet:* Emnet kan prioriteres, hvis der i panelet er nervøsitet for manglende viden om emnet vedrørende dets bedømme i forhold til de øvrige kriterier.



4.3 Prioritering af nyt emne – Flowdiagram for opgaverne 1-15

Opgaver for de enkelte aktører i tilknytning til panelmøder, hvor nyt emne behandles (se diagrammet):

- Medlemmer foreslår nyt emne med titel, resumé og billede samt giver introduktion i opg. 1, 6, 9 og 13
- Formandskab prioriterer nyt emne til planudvalg og konkluderer på panelmøde i opg. 3 og 14
- Planudvalg planlægger nyt emne og giver oplæg til ny emnegruppe i opg. 5
- Emnegruppe står for indlæg og perspektivering af nyt emne på panelmøde i opg. 8 og 12
- Panelmøde samler videndelingen om nyt emne i indlæg, dialog, perspektivering og konklusion i opg. 11 - 15

Aktør / Aktivitet:	Nyt emne	Prioritering	Planlægning	Fagindlæg	Panelmøde
1. Medlemmer	1 Stiller forslag til nyt emne		6 Evt. introduktion for planudvalg	9 Evt. introduktion for emnegruppe	13 Evt. introduktion og dialog mellem medlemmerne
2. Formandskab		3 Formandskab prioriterer			14 Drager konklusion
3. Planudvalg			5 Planudvalg planlægger nyt emne		
4. Emnegruppe				8 Emnegruppe aftaler indlæg	12 Fremlægger indlæg og perspektiver
5. Sekretær	2. Forslag til formandskab	4 Indstilling til planudvalg	7 Referat og oplæg til emnegruppe	10 Modtager indlæg til dagsorden	11 Dagsorden til møde 15 Referat og hjemmeside



4.4 Opfølgning på aktive emner – Flowdiagram med opgaverne 15-32

Panelmøder videndeler om aktivt emner ved kort emnestatus, emneindlæg, medlemsdialog og formandskonklusion. Opgaver for de enkelte aktører i tilknytning til panelmøder, hvor der følges op på aktivt emne (se diagrammet):

- Medlemmer bidrager med dialog på panelmøde i opg. 26.
- Formandskab indstiller til passivt emne og drager konklusion på panelmøde i opg. 21 og 27.
- Planudvalg prioriterer emneindlæg og beslutter om passivt emner i opg. 19 og 22.
- Emnegruppe giver skriftlig status og indlæg om aktivt emner og fremlægger dem på panelmøde i opg. 16, 18 og 25.
- Panelmøde indbydes med emnestatus og emneindlæg, og der gives konklusion og referat i opg. 24 - 28.

Aktør / Aktivitet:	Hjemmeside	Emnestatus	Emneindlæg	Passivt emne	Panelmøde
1. Medlemmer					26 Dialog om aktivt emner
2. Formandskab				21 Indstiller til passivt emne	27 Drager konklusion
3. Planudvalg			19 Prioriterer emneindlæg	22 Beslutter om passivt emne	
4. Emnegruppe		16 Forbereder skriftlig status	18 Forslag til emneindlæg		25 Fremlægger emneindlæg
5. Sekretær	15 Emnedagbog og hjemmeside	17 Modtager status til møde	20 Modtager indlæg til møde	23 Modtager beslutning	24 Dagsorden til panelmøde 28 Referat og hjemmeside

4.5 Emneoversigt for aktive, tværfaglige, nye og passive emner

Aktive faglige emner	
Nr.	Titel
1	MgO-plader og CE-mærkning af byggevarer
2	Kollaps af store trægitterspær
3	Kollaps af gamle betonaltaner
4	Genbrugsplast i dampspærre
5	Brandhæmmede træprodukter
8	TOR-sagen, nye SBI-anvisninger og ATF-intro
13	Egenskaber for EPS-beton i gulve mv.
14	Brandegenskaber for lette vådrumsplader
17	Modulbyggeri af præfabrikerede rumelementer
18	Brandrisiko på tage og facader med solcellepaneler
20	Byg- og regulerbar radonsikring i praksis
22	Svigt af tandplader i gamle trægitterspær

Nye emner - venteliste	
Dato	Titel
28/2-20	PUR sprayskum sikret mod brand, fugt og radon
24/8-20	Njals Tårn på Amager svigt i betonfundament
15/9-20	Risiko for kollaps af Hundested Hallen
1/10-20	Kollaps af solafskærmning på skoler
20/11-20	Niels Bohr Institutet
23/6-21	Løse facader på skolebyggeri
26/4-22	Formidling af byggetekniskviden v/ GI og DTU Byg
26/4-22	CE-mærkning af byggevarer v/ ETA-Danmark
26/4-22	LCA og LCC i forhold til BR v/ DI Byggeri
18/5-22	Puds på isolering v/ BSF
18/5-22	Grønne tagløsninger v/ BSF
18/5-22	Varmepumper v/ Parcelhusejerforeningen

Aktive tværfaglige emner	
Nr.	Titel
6	Udtræk fra tilstandsrapporter i Huseftersyn
15	Kontrol og dokumentation af byggerier
16	Alment teknisk fælleseje (ATF) i byggeriet
19	Formidling af svigtdata-baser og spild
21	Markedsovervågning af byggevarer og serieskader

Passive emner, der ikke er videndelt i 2-3 år	
Nr.	Titel
7	Højhusbrand i London og danske perspektiver
9	Genbrug af gamle mursten og miljøvaredeklarering
10	Vægge af porebetonblokke med thraumasitdannelse
11	Tørt indeklima og svindrevner
12	Fibre fra udskiftning af asbesttage

5.1 Arbejdsgrundlag af 4/11 2021 – Forslag til ændringer

Baggrund

Med baggrund i panelmøde 11 den 18/5 2022 og forslag fra formidlingsudvalg, medlemsudvalg og om emneprioritering har formandskabet udarbejde ændringsforslag til arbejdsgrundlag med bilag 1 'Panelmedlemmer', bilag 2 'Emneprioritering' og bilag 3 'Formidlingsstrategi'. Ændringsforslaget er udsendt til panelet.

Ændringens indhold

- *Intro*: Reduceret uden overløb til 'Idégrundlag'
- *1. Idégrundlag*: I 5 punkter om faktabaseret videndeling, respekt for fortrolighed (flyttet fra intro), åben formidling, bidrag til tidlig advarsel mv, og at videndelingen understøtter en bedre byggeproces.
- *2. Panelmedlemmer*: Kun ændret formulering.

- *3. Panelmøder*: Emnemøder udgår. Nye emners prioritering i planudvalg og forberedes i emnegrupper. Bilag 2: Emneprioritering. Ellers kun ændret formulering.
- *4. Formand...*: Planudvalget ledes nu af formandskabet og ikke sekretæren, og de kan nedsætte ad-hoc-udvalg. Ellers kun ændret formulering.
- *5. Hjemmeside...*: Hjemmesiden, formidling og udvikling delt under overskrifter. Formidlingen er ny og beskrives i 6 punkter med henvisning til bilag 3: Formidlingsstrategi. Ellers kun ændret formulering.

Forslaget til beslutning på panelmøde

Formandskabet indstiller ændringsforslaget til arbejdsgrundlag med bilag til godkendelse.